

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Versión	Fecha	Puntos modificados
01	30/06/2026	Documento inicial

Elaborado por: Coordinador de Procesos y Procedimientos	Revisado por: Gerente de Operaciones	Revisado y Aprobado por: Gerente General
Fecha: 14/07/2026	Fecha: 14/07/2026	Fecha: 14/07/2026
Firma:  Dilan Odilon Vargas Borda	Firma:  Ronald Lucero Chiroque	Firma:  Raúl Chocano Valderrama

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

ÍNDICE

I. INFORMACIÓN GENERAL	4
1. Introducción	4
2. Objetivos	4
3. Referencias normativas	5
4. Alcance	5
5. Glosario	5
II. IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO DEL TITULAR DE LOS BANCOS DE DATOS	8
III. BANCO DE DATOS PERSONALES	8
1. Banco de datos personales de Trabajadores	8
2. Banco de datos personales de Proveedores	10
3. Banco de datos personales de Clientes	12
4. Banco de datos personales de Prospectos de Clientes.....	14
5. Banco de datos personales de Videovigilancia	15
6. Banco de datos personales de Quejas y Reclamos	16
IV. CONSENTIMIENTO Y DERECHOS DEL TITULAR (ARCO).....	18
1. Obtención del Consentimiento	18
2. Derechos del titular (ARCO)	18
3. Procedimiento para el ejercicio de derechos (ARCO)	19
V. TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN DE DATOS	20
VI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENTES	21
1. Medidas de seguridad	21
2. Gestión de incidentes de seguridad	22
VII. OBLIGACIONES DEL PERSONAL	22

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

VIII.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	23
IX.	AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO	23
X.	INFRACCIONES Y SANCIONES INTERNAS	24
XI.	DISPOSICIONES GENERALES	24
1.	Actualización de la política.....	24
2.	Vigencia	24
3.	Disposiciones finales	24

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Introducción

La presente Política de Protección de Datos Personales de MARKINT S.A.C. establece los lineamientos que orientan el adecuado tratamiento de los datos personales recopilados, almacenados, procesados y utilizados en el desarrollo de sus actividades de prestación de servicios de instalación, mantenimiento, reparación e inspección de equipos electrónicos y electrodomésticos, así como en la ejecución de servicios integrales de construcción y suministro.

Esta política tiene por finalidad garantizar la protección de los datos personales de clientes, colaboradores, proveedores y demás titulares, asegurando su tratamiento conforme a la Ley N.º 29733, su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS y demás normas complementarias emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

Asimismo, se establecen los compromisos y responsabilidades de la organización y de sus colaboradores en relación con la gestión adecuada de la información personal, la implementación de medidas de seguridad, la capacitación continua y el cumplimiento de los principios y disposiciones legales aplicables.

2. Objetivos

- Establecer los lineamientos generales que garanticen el tratamiento lícito, seguro, transparente y confidencial de los datos personales tratados por MARKINT S.A.C.
- Garantizar la adecuada recopilación, almacenamiento, uso, conservación, transferencia y eliminación de los datos personales de clientes, colaboradores, proveedores y demás titulares, en el marco de las actividades y servicios desarrollados por MARKINT S.A.C.
- Promover una cultura organizacional basada en la protección de datos personales, la confidencialidad de la información y la responsabilidad en el tratamiento de datos por parte de todo el personal de la empresa.
- Asegurar el cumplimiento de la Ley N.º 29733, su reglamento y demás disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

Personales, así como el respeto y ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales.

3. Referencias normativas

La presente Política de Protección de Datos Personales de MARKINT S.A.C. se fundamenta en las siguientes normas y documentos internos:

- Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733 (la “Ley”).
- Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 016-2024-JUS (el “Reglamento”).
- Decreto Legislativo N° 1353, que modificó la Ley N° 29733 (2017).
- Decreto Supremo N° 019-2017-JUS
- **Código de Ética y Conducta de MARKINT S.A.C.**, que define los principios éticos, deberes del colaborador y el uso responsable de los recursos, bienes y activos de la organización.
- **Contratos laborales vigentes**, en los que se establecen las obligaciones generales del trabajador respecto al uso adecuado de los bienes de la empresa y el cumplimiento de las normas internas.

4. Alcance

La presente Política de Protección de Datos Personales aplica los trabajadores, colaboradores, proveedores y terceros de MARKINT S.A.C. en el desarrollo de sus funciones o servicios, donde tengan acceso o intervengan en el tratamiento de datos personales, aplicándose a todas sus operaciones, tanto en instalaciones propias como en campo o en instalaciones de clientes.

5. Glosario

- **Datos personales**

Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo que identifique o haga identificable a una persona natural.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- **Datos sensibles**

Aquellos datos personales que afectan la esfera más íntima del titular, como los relacionados con la salud, origen racial o étnico, ingresos económicos, creencias religiosas, opiniones políticas, entre otros.

- **Titular de datos personales**

Persona natural a quien corresponden los datos personales que son objeto de tratamiento.

- **Tratamiento de datos personales**

Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como la recolección, registro, organización, almacenamiento, uso, comunicación, transferencia o supresión.

- **Banco de datos personales**

Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, cualquiera sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización o acceso.

- **Consentimiento**

Manifestación de voluntad libre, previa, expresa, informada e inequívoca del titular de los datos personales para permitir el tratamiento de su información.

- **Responsable del tratamiento**

Persona natural designada para coordinar y supervisar internamente el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.

- **Derechos ARCO**

Derechos del titular de datos personales que comprenden el acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto al tratamiento de sus datos.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- **Transferencia de datos personales**

Toda comunicación de datos personales a una persona distinta del titular o del encargado del tratamiento.

- **Anonimización**

Proceso mediante el cual los datos personales pierden la posibilidad de asociarse a un titular identificado o identificable.

- **Incidente de seguridad**

Evento que afecta o puede afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

II. IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO DEL TITULAR DE LOS BANCOS DE DATOS

MARKINT S.A.C., identificada con R.U.C. 20603245246 y con domicilio av. Andres Aramburú nro. 975 urb. Limatambo Lima - Lima -San Isidro, es la responsable de los bancos de datos y del tratamiento de los datos personales que se describen en esta Política.

III. BANCO DE DATOS PERSONALES

MARKINT S.A.C. mantiene bancos de datos personales debidamente organizados, los cuales sirven para ejecución adecuada y eficiente de las operaciones de la organización.

Estos bancos de datos son administrados conforme a la normativa, y se encuentran debidamente registrados ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

1. Banco de datos personales de Trabajadores

1.1. Tipos de datos

a) Datos de identificación y filiación

- Nombres y apellidos.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carné de Extranjería.
- Número de colegiatura (cuando corresponda).
- Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC) , cuando corresponda.

b) Datos de contacto y ubicación

- Domicilio actual.
- Número de teléfono fijo y celular.
- Dirección de correo electrónico.

c) Datos de seguridad social y previsionales

- Número de carné de EsSalud.
- Centro de atención de EsSalud.
- Régimen pensionario.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- Código Único del Sistema Privado de Pensiones (CUSPP).
- Fecha y documento de afiliación.

d) Datos personales y familiares

- Estado civil o conyugal.
- Datos del cónyuge.
- Información de padres e hijos.
- Información de familiares o personas de contacto para casos de emergencia.

e) Datos académicos y profesionales

- Nivel educativo.
- Estudios superiores y segunda carrera profesional.
- Especialidad y centro de estudios.
- Grado académico obtenido.
- Conocimiento de idiomas y/o dialectos.

f) Datos sensibles

- Grupo sanguíneo.

1.2. Finalidad

Los datos personales de los trabajadores son tratados con la finalidad de gestionar la relación laboral con MARKINT S.A.C., administrar los procesos de contratación, incorporación y desvinculación; efectuar el pago de remuneraciones y beneficios laborales; cumplir con las obligaciones legales, tributarias, previsionales y de seguridad social; gestionar las actividades de capacitación y desarrollo; atender situaciones de emergencia; y llevar a cabo las demás actividades necesarias para la adecuada administración del personal.

1.3. Almacenamiento

La información correspondiente a los trabajadores es almacenada en medios físicos y electrónicos, mediante expedientes documentarios y sistemas informáticos autorizados por MARKINT S.A.C., implementando las medidas de seguridad

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

1.4. Conservación de datos

Los datos personales de los trabajadores serán conservados durante la vigencia de la relación laboral y, posteriormente, por el plazo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, tributarias, previsionales y de seguridad social, así como para la atención de requerimientos de autoridades competentes y la defensa de los derechos e intereses de MARKINT S.A.C. Una vez vencidos los plazos legales aplicables, los datos serán eliminados, bloqueados o anonimizados de manera segura.

2. Banco de datos personales de Proveedores

2.1. Tipos de datos

a) Datos de identificación

- Código de proveedor.
- Tipo y número de documento de identidad.
- Razón social y nombre comercial.
- Apellidos y nombres del representante o persona de contacto.

b) Datos de ubicación y contacto

- País.
- Código postal.
- Ubigeo.
- Dirección.
- Números telefónicos.
- Número de fax.
- Dirección de correo electrónico.
- Página web.

c) Datos financieros y comerciales

- Información de cuentas.
- Código de homologación.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- Estado del proveedor.
- d) Datos de gestión y trazabilidad
 - Fecha de registro.
 - Usuario creador.
 - Fecha de modificación.
 - Usuario modificador.

2.2. Finalidad

Los datos personales son tratados con la finalidad de gestionar la relación comercial con los proveedores de bienes y servicios, incluyendo su evaluación, selección, contratación, ejecución y seguimiento de los servicios prestados, coordinación operativa, gestión de pagos y cumplimiento de las obligaciones contractuales, tributarias y demás disposiciones legales aplicables.

2.3. Almacenamiento

La información correspondiente a los proveedores es almacenada en el sistema CONTANET, implementando las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, con acceso restringido al personal autorizado.

2.4. Conservación de datos

Los datos personales de los proveedores serán conservados durante la vigencia de la relación comercial y, posteriormente, mientras resulte necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales, tributarias y para la defensa de los intereses de MARKINT S.A.C., de conformidad con la normativa aplicable.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

3. Banco de datos personales de Clientes

3.1. Tipos de datos

a) Datos de identificación

- Código
- Tipo de documento
- Número de documento
- Razón social
- Nombre comercial
- Apellidos y nombres
- País
- Código postal
- Ubigeo
- Dirección

a) Datos de contacto

- Teléfono 1
- Teléfono 2
- Fax
- Correo
- Página web

b) Datos financieros y de facturación

- Cuenta
- Cuenta corriente
- Forma de cobro
- Día de cobro
- Persona cobro
- Cod.Com.Gr

c) Datos de gestión y trazabilidad

- Observación
- Fecha de ingreso
- Estado
- Fecha de registro
- Usuario creador

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- Fecha de modificación
- Usuario modificador
- Código homologación

3.2. Finalidad

Gestionar la prestación de servicios de instalación, mantenimiento, reparación e inspección de equipos electrónicos y electrodomésticos, así como servicios de construcción y suministro, incluyendo atención de solicitudes, ejecución de órdenes de servicio, facturación, control de calidad, atención de reclamos y cumplimiento de obligaciones contractuales.

3.3. Almacenamiento

La información es almacenada en el sistema CONTANET, el cual cuenta con controles de acceso restringido, medidas de seguridad lógica y mecanismos de protección de la información, permitiendo la gestión, resguardo y disponibilidad de los datos personales únicamente para el personal autorizado según sus funciones.

3.4. Conservación de datos

Los datos personales serán conservados durante la vigencia de la relación comercial y, posteriormente, mientras resulte necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales, tributarias y para la defensa de los intereses de MARKINT S.A.C., de conformidad con la normativa aplicable.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

4. Banco de datos personales de Prospectos de Clientes

4.1. Tipos de datos

- a) Datos de identificación
 - DNI
 - Nombres y apellidos
- b) Datos de contacto
 - Teléfono
 - Correo
- c) Datos comerciales / segmentación
 - Tipo de cliente (B2B / B2C)
 - Servicio / Producto de referencia
- d) Datos de trazabilidad y origen
 - Fuente de contacto
 - Fecha de contacto

4.2. Finalidad

Los datos personales son tratados con la finalidad de gestionar las actividades comerciales y de prospección de clientes potenciales, incluyendo el contacto inicial, el envío de información sobre los productos y servicios ofrecidos por MARKINT S.A.C., la elaboración de cotizaciones, el seguimiento del interés comercial y la ejecución de campañas de marketing, previa obtención del consentimiento del titular de los datos cuando corresponda conforme a la normativa vigente.

4.3. Almacenamiento

La información correspondiente a los prospectos de clientes es almacenada en los sistemas informáticos CONTANET, implementados por MARKINT S.A.C., con acceso restringido al personal autorizado y con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

4.4. Conservación de datos

Los datos personales de los prospectos de clientes serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados o mientras el titular mantenga una relación de interés comercial con MARKINT S.A.C. En caso de no concretarse una relación contractual, los datos serán eliminados o anonimizados una vez que hayan dejado de ser necesarios para las actividades de prospección y marketing, salvo que exista una obligación legal que justifique su conservación por un periodo mayor.

5. Banco de datos personales de Videovigilancia

5.1. Tipos de datos

a) Datos de registro y trazabilidad

- Fecha de grabación
- Hora de inicio
- Hora final
- Número de la cámara

b) Datos de almacenamiento y control

- Tiempo de almacenamiento

5.2. Finalidad

Las grabaciones obtenidas mediante el sistema de videovigilancia tienen por finalidad garantizar la seguridad de las personas, las instalaciones, los bienes y las operaciones de MARKINT S.A.C., así como prevenir incidentes, controlar el acceso a las instalaciones y disponer de evidencia para la atención de eventos de seguridad, investigaciones internas o requerimientos de las autoridades competentes, cuando corresponda.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

5.3. Almacenamiento

Las grabaciones obtenidas mediante el sistema de videovigilancia son almacenadas en el sistema de grabación digital de MARKINT S.A.C., implementado con medidas de seguridad que limitan el acceso únicamente al personal autorizado.

5.4. Conservación de datos

Las grabaciones generadas por el sistema de videovigilancia son almacenadas en medios seguros y conservadas por un periodo máximo de treinta y siete (37) días calendario, transcurrido el cual serán eliminadas de manera automática, salvo que exista una obligación legal o una necesidad debidamente justificada que requiera su conservación por un periodo mayor

6. Banco de datos personales de Quejas y Reclamos

6.1. Tipos de datos

- a) Datos de identificación
 - DNI
 - Nombres y apellidos
- b) Datos de contacto
 - Teléfono
 - Correo
- c) Datos de gestión del reclamo
 - Número de caso
 - Tipo de reclamo
 - Estado del reclamo/denuncia
 - Fecha de reclamo/denuncia
 - Fecha de respuesta

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

6.2. Finalidad

Los datos personales son tratados con la finalidad de gestionar, atender y dar seguimiento a las quejas, reclamos y solicitudes presentadas por clientes, usuarios o terceros; efectuar la evaluación y resolución de los casos; comunicar las respuestas correspondientes; implementar acciones de mejora en los procesos internos; y dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias aplicables en materia de atención al consumidor y protección de datos personales.

6.3. Almacenamiento

La información correspondiente a las quejas y reclamos es almacenada tanto en medios digitales, a través de plataformas web y sistemas informáticos, como en medios físicos, mediante expedientes y documentos debidamente custodiados por MARKINT S.A.C.

6.4. Conservación de datos

Los datos personales contenidos en el banco de datos de quejas y reclamos serán conservados durante el tiempo necesario para atender y resolver el caso correspondiente, así como por el plazo requerido para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y la atención de eventuales requerimientos de las autoridades competentes. Una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recopilados y vencidos los plazos legales aplicables, los datos serán eliminados o anonimizados de manera segura.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

IV. CONSENTIMIENTO Y DERECHOS DEL TITULAR (ARCO)

1. Obtención del Consentimiento

MARKINT S.A.C. garantiza que la recopilación y el tratamiento de datos personales se realizan con el consentimiento previo, libre, expreso, inequívoco e informado del titular, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

El consentimiento podrá ser obtenido a través de distintos medios, tales como:

- Formularios físicos firmados por el titular.
- Plataformas digitales, páginas web o aplicativos.
- Medios electrónicos, incluyendo correo electrónico o aceptación mediante casillas de verificación (check box).
- Grabaciones de voz en caso de atención telefónica, cuando corresponda.

Asimismo, se informará al titular de manera clara sobre las finalidades del tratamiento, la identidad del responsable del banco de datos y la posibilidad de ejercer sus derechos.

No será necesario el consentimiento en los casos expresamente permitidos por la ley, tales como el cumplimiento de obligaciones legales, ejecución de una relación contractual o situaciones que involucren la protección de intereses legítimos dentro del marco normativo aplicable.

2. Derechos del titular (ARCO)

MARKINT S.A.C. reconoce y garantiza el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales, conforme a lo establecido en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales.

Los titulares podrán ejercer los siguientes derechos:

- **Derecho de Acceso:** Faculta al titular para solicitar al titular obtener información sobre los datos personales que la organización posee sobre él, así como conocer las condiciones y finalidades de su tratamiento.
- **Derecho de Rectificación:** Faculta al titular para solicitar la corrección, actualización o modificación de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos o estén desactualizados.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- **Derecho de Cancelación:** Faculta al titular para solicitar la eliminación o supresión de sus datos personales cuando estos ya no sean necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recopilados, o cuando el tratamiento no se ajuste a la normativa vigente.
- **Derecho de Oposición:** Faculta al titular para solicita al titular oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando existan motivos legítimos relacionados con su situación particular, salvo disposición legal en contrario.

3. Procedimiento para el ejercicio de derechos (ARCO)

Los titulares de datos personales podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) mediante la presentación de una solicitud dirigida a MARKINT S.A.C., a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: legal@markint.com.pe
- Dirección física: av. Andres Aramburú nro. 975 urb. Limatambo Lima - Lima - San Isidro
- Otros canales habilitados por la empresa

La solicitud deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular de los datos personales, consignando nombres y apellidos completos, así como el tipo y número de documento de identidad correspondiente.
- En caso de actuar mediante representante, la identificación del representante y el documento que acredite válidamente su representación.
- Domicilio, correo electrónico u otro medio de contacto para recibir las comunicaciones relacionadas con la atención de la solicitud.
- Indicación expresa del derecho que se desea ejercer (acceso, rectificación, cancelación u oposición).
- Descripción clara, precisa y suficiente de la solicitud, incluyendo la información que permita identificar los datos personales respecto de los cuales se solicita el ejercicio del derecho.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- Documentación que sustente la solicitud, cuando corresponda, o que resulte necesaria para acreditar la identidad del titular, la representación invocada o el fundamento del derecho solicitado.
- Fecha y firma del titular o de su representante, cuando la solicitud sea presentada por medios físicos.

MARKINT S.A.C. atenderá las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente:

- Derecho de Acceso: hasta veinte (20) días hábiles.
- Derechos de Rectificación, Cancelación u Oposición: hasta diez (10) días hábiles.

Dichos plazos podrán ser ampliados conforme a lo permitido por la normativa aplicable, en cuyo caso se informará al titular dentro del plazo inicial.

En caso la solicitud no cumpla con los requisitos establecidos, se requerirá al solicitante la subsanación correspondiente dentro de los plazos legales.

V. TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN DE DATOS

MARKINT S.A.C. podrá realizar la transferencia o comunicación de datos personales a terceros únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento de sus actividades operativas, contractuales o legales, garantizando en todo momento la protección de la información y el respeto de la normativa vigente.

Las transferencias podrán realizarse, entre otros, en los siguientes casos:

- A empresas vinculadas o clientes corporativos, como parte de la gestión de servicios técnicos, garantías o soporte especializado, incluyendo coordinaciones con fabricantes o marcas representadas.
- A proveedores o terceros encargados del tratamiento de datos, que brinden servicios de soporte tecnológico, logístico, administrativo o de atención al cliente.
- A entidades públicas o autoridades competentes, cuando exista un requerimiento legal, judicial o administrativo.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

- En caso de procesos de fusión, adquisición, reorganización o transferencia del negocio, en los que los datos personales puedan ser transferidos a la entidad sucesora.

En todos los casos, MARKINT S.A.C. garantizará que los terceros receptores mantengan la confidencialidad de los datos personales, los utilicen únicamente para las finalidades autorizadas y adopten medidas de seguridad adecuadas conforme a la normativa vigente.

VI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENTES

1. Medidas de seguridad

MARKINT S.A.C. implementa medidas técnicas, organizativas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos personales, evitando su pérdida, alteración, acceso no autorizado, tratamiento indebido o divulgación.

Entre las principales medidas de seguridad adoptadas se incluyen:

- Control de accesos a sistemas, bases de datos e información sensible, restringido únicamente al personal autorizado.
- Uso de credenciales de acceso seguras y políticas de contraseñas robustas.
- Respaldo periódico de la información para prevenir pérdida de datos.
- Protección de equipos informáticos mediante antivirus, firewalls y otras herramientas de seguridad.
- Custodia adecuada de documentos físicos que contengan datos personales, evitando su exposición o acceso no autorizado.
- Capacitación al personal sobre buenas prácticas en protección de datos y seguridad de la información.
- Informe de auditoría de Logs de los sistemas informáticos utilizados, que incluirá incidencias detectadas, acciones correctivas, responsables y plazos.

Estas medidas son revisadas y actualizadas de manera periódica con el fin de asegurar su eficacia y cumplimiento continuo de la normativa aplicable.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

2. Gestión de incidentes de seguridad

MARKINT S.A.C. establece procedimientos para la identificación, reporte, atención y mitigación de incidentes de seguridad que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

Todo incidente de seguridad deberá ser comunicado de manera inmediata al responsable designado, a fin de adoptar las medidas correctivas necesarias, reducir el impacto y evitar su recurrencia.

Asimismo, se llevará un registro de incidentes de seguridad, en el cual se documentará la naturaleza del evento, las acciones adoptadas y las medidas preventivas implementadas.

VII. OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Todo el personal de MARKINT S.A.C. que tenga acceso a datos personales está obligado a:

- Mantener la confidencialidad de la información a la que accede.
- Utilizar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas por la organización.
- Cumplir con las políticas, procedimientos y medidas de seguridad establecidas.
- Reportar cualquier incidente o vulneración de seguridad de forma inmediata.
- No transferir, divulgar o compartir datos personales sin autorización previa.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá generar sanciones internas conforme a lo establecido por la empresa.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

VIII. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

MARKINT S.A.C. designa como responsable del tratamiento de datos personales al Encargado de Tecnología de la Información, Sr. Diego Mendoza Canchari, será responsable de coordinar y supervisar el cumplimiento de la presente Política de Protección de Datos Personales y de la normativa vigente en la materia.

En el ejercicio de sus funciones, el responsable del tratamiento tendrá, entre otras, las siguientes responsabilidades:

- Supervisar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente política y en la normativa aplicable sobre protección de datos personales.
- Gestionar y coordinar la atención de las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), así como de los demás derechos reconocidos por la legislación vigente.
- Supervisar la implementación y el mantenimiento de las medidas técnicas, organizativas y de seguridad destinadas a proteger los datos personales tratados por MARKINT S.A.C.
- Coordinar con las diferentes áreas de la organización las acciones necesarias para garantizar el adecuado tratamiento y protección de los datos personales.
- Promover el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales y brindar el soporte necesario para la gestión de incidentes relacionados con la seguridad de la información y los datos personales.

IX. AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO

MARKINT S.A.C. realizará evaluaciones periódicas, cuando corresponda, con el fin de verificar el cumplimiento de la presente política y de la normativa de protección de datos personales.

Asimismo, se promoverá la mejora continua de los procesos relacionados con el tratamiento de datos personales, asegurando su adecuación a los cambios normativos y operativos.

	Política de Protección de Datos Personales	Código: PPDP
		Versión: 01
		Fecha: 30/06/26

X. INFRACCIONES Y SANCIONES INTERNAS

El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente política será considerado una falta y podrá dar lugar a la aplicación de medidas disciplinarias, según la gravedad del caso.

Las sanciones podrán incluir amonestaciones, suspensiones u otras medidas establecidas en el reglamento interno de trabajo, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que correspondan.

XI. DISPOSICIONES GENERALES

1. Actualización de la política

La presente política será revisada y actualizada periódicamente con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente, a los cambios organizacionales y a las mejores prácticas en materia de protección de datos personales.

Cualquier modificación será aprobada por la alta dirección de MARKINT S.A.C. y comunicada oportunamente al personal involucrado.

2. Vigencia

La presente política entra en vigor a partir de su aprobación y publicación oficial, sustituyendo y dejando sin efecto cualquier versión anterior, y es de cumplimiento obligatorio para todo el personal involucrado.

3. Disposiciones finales

MARKINT S.A.C. podrá modificar o actualizar la presente Política cuando resulte necesario debido a cambios normativos, organizacionales, tecnológicos o de sus procesos internos. Toda modificación será aprobada conforme al procedimiento interno correspondiente y comunicada oportunamente a las partes interesadas.